



Das Kirchenkreisamt Lüneburg sucht **zu sofort** oder **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in für die Finanzabteilung (m/w/d)

in unbefristeter Tätigkeit mit einem Umfang von

30 Wochenstunden bis zu 38,5 Wochenstunden.

Das Kirchenkreisamt Lüneburg ist eine kirchliche Verwaltungsstelle für 27 Kirchengemeinden, einer Gesamtkirchengemeinde und verschiedenen Einrichtungen im Ev.-luth. Kirchenkreis Lüneburg sowie für den Kindertagesstättenverband.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs (Debitoren/Kreditoren)
- Mahnwesen
- Kontieren der Belege
- Korrespondenz mit den Kirchengemeinden
- Unterstützung bei der Erstellung einer vollständigen und fristgerechten Steuererklärung durch die laufende Prüfung und Beurteilung der Geschäftsvorfälle

Wir wünschen uns von Ihnen:

- praktische oder theoretische Kenntnisse doppischer Buchführung (Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Dynamics NAV / „newsystem kirche/kommunal“ sind von Vorteil)
- Sicherem Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere mit Word und Excel
- mehrjährige Berufserfahrung, gerne im kirchlichen oder öffentlichen Dienst
- Organisationsvermögen, Eigeninitiative, hohes Engagement und eine selbständige, ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- Sozial- und Verhandlungskompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit auch in Stresssituationen, Flexibilität
- verbindliches und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags der Länder (TV-L)
- die Möglichkeit, die vielfältigen Aufgaben und Prozesse der Abteilung mitzugestalten
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Der Arbeitsplatz ist schwerbehinderteneeignet.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Amtsleiterin Frau Dibbern (Tel.-Nr. 04131/2077-12) oder die stellv. Abteilungsleiterin Frau Morié (Tel.: 04131/2077-28) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 14.04.2024** an das Kirchenkreisamt Lüneburg, z. Hd. Frau Dibbern, Schießgrabenstraße 10, 21335 Lüneburg oder an kka.lueneburg@evlka.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

