



Das Kirchenkreisamt Lüneburg sucht **zu sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in für die Abteilung Kindertagesstätten (m/w/d)

in **unbefristeter** Tätigkeit mit einem Umfang von aktuell **30,0 Wochenstunden**.

Im Zuge einer Neustrukturierung der Aufgabengebiete in der Abteilung kann auch eine Änderung des Stellenumfanges in Betracht kommen, ebenso eine neue Zuständigkeit für einzelne Aufgaben.

Das Kirchenkreisamt Lüneburg ist eine kirchliche Verwaltungsstelle für 32 Kirchengemeinden und verschiedenen Einrichtungen im Ev.-luth. Kirchenkreis Lüneburg sowie für den Kindertagesstättenverband.

Der Fachbereich Kindertagesstätten ist für die vielfältigen Verwaltungstätigkeiten für 14 evangelische Kindertageseinrichtungen mit rund 1.200 Kindern sowie 2 Fachberatungen zuständig.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten Team.

Wir wenden das Kindergartenverwaltungsprogramm Nordholz an.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Festsetzung und Einzug der Elternbeiträge und Verpflegungsgelder
- Abrechnung der Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket
- Terminüberwachung und Mahnwesen
- Bearbeitung von elektronischen Zahlstellen der Kindertagesstätten
- Mitarbeit in der laufenden Buchführung der Kindertagesstätten
- Zusammenarbeit mit den Leitungen der Kindertagesstätten
- Beratung von Sorgeberechtigten zu Beitragsfragen (persönlich/telefonisch)
- Unterstützung der betriebswirtschaftlichen Geschäftsführung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- praktische oder theoretische Kenntnisse doppischer Buchführung (Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Dynamics NAV / „newsystem kirche/kommunal“ sind von Vorteil)
- Sicherem Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere mit Word und Excel
- mehrjährige Berufserfahrung, gerne im kirchlichen oder öffentlichen Dienst
- Organisationsvermögen, Eigeninitiative, hohes Engagement und eine selbständige, ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- Sozial- und Verhandlungskompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit auch in Stresssituationen, Flexibilität
- Verbindliches und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine tarifgerechte Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags der Länder (TV-L)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit, die vielfältigen Aufgaben und Prozesse der Abteilung mitzugestalten
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Der Arbeitsplatz ist schwerbehinderteneeignet.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Amtsleiterin Frau Dibbern (Tel.-Nr. 04131/2077-12) oder der stellvertretende Amtsleiter Herr König (Tel.: 04131/2077-20) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 25.03.2020** an das Kirchenkreisamt Lüneburg, z. Hd. Frau Dibbern, Schießgrabenstraße 10, 21335 Lüneburg oder an kka.lueneburg@evlka.de.

