



Das Kirchenamt Lüneburg sucht **zum 01.05.2025** oder **nach Vereinbarung** eine/n

### **Mitarbeiter/in für die Finanzabteilung (m/w/d)**

anlässlich der Vertretung während einer einjährigen Qualifizierungsmaßnahme mit einem Umfang von **30 Wochenstunden (bis zu 38,5 Wochenstunden)**. Die Stelle ist **befristet** bis voraussichtlich 30.06.2026.

Das Kirchenamt Lüneburg ist eine kirchliche Verwaltungsstelle für 26 Kirchengemeinden, einer Gesamtkirchengemeinde und verschiedenen Einrichtungen im Ev.-luth. Kirchenkreis Lüneburg sowie für den Kindertagesstättenverband.

#### **Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:**

- umfassende Beratung und Begleitung der Kirchenvorstände sowie deren Ausschüsse
- die Aufstellung von Haushaltsplänen und die Erstellung von Jahresabschlüssen sowie die Haushaltsüberwachung

#### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- einen qualifizierten Berufsabschluss (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Finanzwirt/in), Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), Dipl. Verwaltungsbetriebswirt/in (FH) oder z.B. ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- praktische oder theoretische Kenntnisse doppischer Buchführung (Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Dynamics NAV / „newsystem kirche/kommunal“ sind von Vorteil)
- Sicherem Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere mit Word und Excel
- mehrjährige Berufserfahrung, gerne im kirchlichen oder öffentlichen Dienst
- Organisationsvermögen, Eigeninitiative, hohes Engagement und eine selbständige, ziel- und teamorientierte Arbeitsweise
- Sozial- und Verhandlungskompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit auch in Stresssituationen, Flexibilität
- verbindliches und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen, auch in den Abendstunden

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine tarifgerechte Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags der Länder (TV-L)
- die Möglichkeit, die vielfältigen Aufgaben und Prozesse der Abteilung mitzugestalten
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Der Arbeitsplatz ist schwerbehinderteneeignet.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Amtsleiterin Frau Dibbern (Tel.: 04131/2077-12) oder die Leiterin der Finanzabteilung Frau Morié (Tel.: 04131/2077-28) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.03.2025** an das Kirchenamt Lüneburg, z. Hd. Frau Dibbern, Schießgrabenstraße 10, 21335 Lüneburg oder an [kka.lueneburg@evlka.de](mailto:kka.lueneburg@evlka.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

